



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GEREMIA RE"**

Sede Uffici: via della Libertà – 73045 LEVERANO (LE)
SEGR. TEL. 0832.92.10.80

E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT:

pec: leic83000a@pec.istruzione.it

<http://www.icleverano2.edu.it>

C.F. 93018170758



Leverano, 18/10/2019

Ai docenti di TUTTI i SEGMENTI

Al DSGA

Al sito web

Circolare n. 34

Oggetto: Area Riservata e gestione dei documenti

Si avvisano i docenti che è stata attivata l'area riservata sul sito web della Scuola. Per ogni docente è stato creato un nuovo account. Si prega di seguire le istruzioni in allegato. Nel caso non riusciate ad accedere, si prega di contattare la prof.ssa M. Mirto. Per alcuni docenti, non avendo l'email, non è stato possibile creare l'account. Nei prossimi giorni i responsabili di plesso riceveranno un elenco con i nominativi dei docenti e le relative email, per una conferma di queste ultime (Allegato circolare n. 34).

Nell'area riservata è riportata tutta la modulistica per la programmazione (divisa per segmento), i progetti e le comunicazioni interne (circolari) del Dirigente Scolastico. La pubblicazione delle circolari nell'area riservata ha valore di notifica ufficiale; pertanto si invitano i signori docenti a visionare quotidianamente tale area riservata, laddove le circolari saranno pubblicate, nel rispetto del diritto alla disconnessione entro e non oltre le ore 16:00 di ogni giorno, esclusi sabato e domenica.

Inoltre, al fine di poter agevolare l'attività di monitoraggio del Dirigente Scolastico, si prega di caricare il materiale inerente la programmazione, i verbali dei consigli di classe, di interclasse, in una directory di Google Drive di cui riceverete l'invito per email. Chi non è in possesso di un email di tipo Gmail potrà solo visualizzare le directory ma non potrà effettuare modifiche. In tal senso, nell'Allegato che farà circolare il responsabile di plesso si potrà specificare il nuovo indirizzo gmail.

Si prega di completare tale attività entro e non oltre il 30 ottobre 2019. Sarà cura dei coordinatori di classe garantire la corretta gestione dei documenti cartacei e digitali.

Si allega alla presente il manuale esplicativo per l'accesso all'area riservata e la gestione della documentazione.

Grazie per la consueta collaborazione e disponibilità. Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO*
Prof.ssa Antonella CAZZATO

*Firma autografa omissa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993



Manuale per l'accesso e la gestione dell'area riservata Organizzazione documenti digitali

I.C. "Geremia Re" Leverano

A.S. 2019/2020

A cura della D.S. Prof.ssa Antonella Cazzato

AREA RISERVATA

Sei qui: Home

Alto contrasto Reimposta

ISTITUTO COMPRENSIVO "GEREMIA RE" LEVERANO

La scuola che mi proietta verso il futuro

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Home Albo Online Amministrazione Trasparente AVCP Registro Elettronico

Istituto Comprensivo

Comunicazioni e Notizie

Istituto

Plessi

POF

PTOF

Orario delle Lezioni

Libri di testo

Dirigente Scolastico

Progetti e Attività

P.O.N.

Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)

Iscrizioni alunni

Formazione del Personale

Risorse

Organi Collegiali

Archivio Albo Pretorio

Regolamenti d'Istituto

Servizi web

Posta Elettronica

URP

Codice disciplinare

Elenco siti tematici

Note legali

Privacy

Scuola in chiaro

Il Veliero Parlante

Sicurezza

Area Riservata

Messaggio

Accedi con i tuoi nome utente e password

Accedi al sistema

Nome utente *

Password *

Ricordami

Accedi

Hai dimenticato la tua password?
Hai dimenticato il tuo nome utente?

Istituto

Albo Pretorio

Amministrazione Trasparente

ISCRIZIONI on line

CARTA del DOCENTE

Coding

General Data Protection Regulation

1. Accedere qui

2. Inserire i dati

- Nome utente: iniziale nome seguito da cognome (tutto minuscolo)
- Password: 12345
- Esempio:
Prof.ssa Antonella Cazzato

Nome utente: acazzato

Password: 12345

Messaggio

Profilo correttamente salvato

Profilo

Modifica profilo

Nome	Antonella Cazzato
Nome utente	acazzato
Data registrazione	Venerdì, 18 Ottobre 2019
Data ultima visita	Venerdì, 18 Ottobre 2019

Impostazioni di base

Editor	Nessuna informazione inserita
Fuso orario	Nessuna informazione inserita
Lingua lato pubblico	Nessuna informazione inserita

3. Cambiare la password

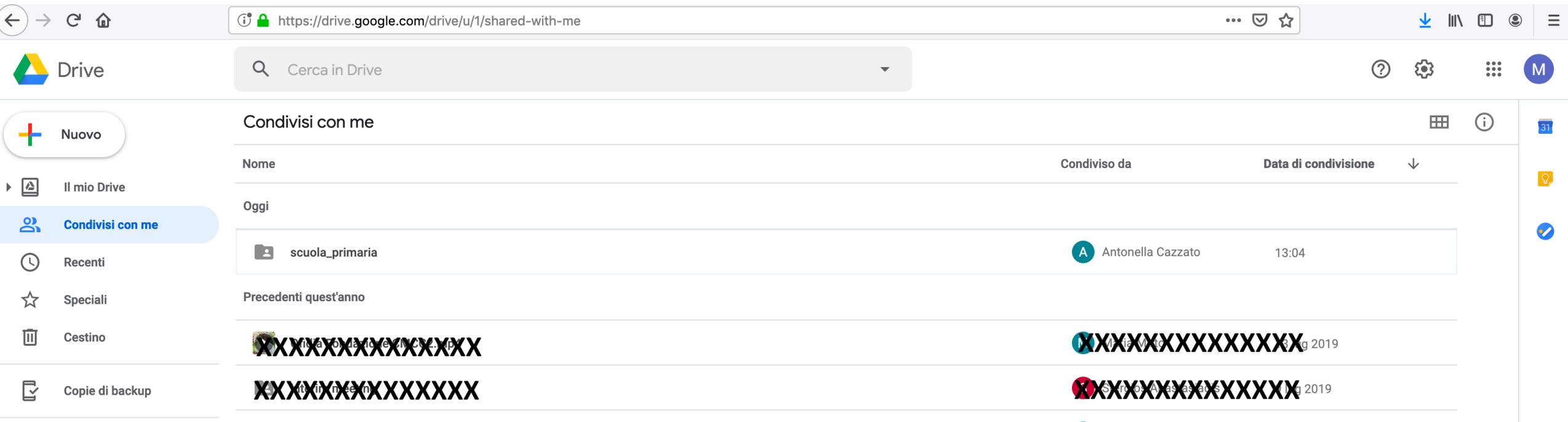
Al primo accesso, vi sarà richiesto necessariamente di cambiare la password

4. Cliccare di nuovo su Area Riservata

Al primo accesso, vi sarà richiesto necessariamente di cambiare la password

ACCESSO nella directory GOOGLE DRIVE dell'Istituto

Accedere nel proprio account gmail. Andare su Google Drive e cliccare su **“Condivisi con me”**. Visualizzerete la directory dove caricare la documentazione.



The screenshot shows the Google Drive interface for the 'Condivisi con me' (Shared with me) section. The browser address bar shows the URL: <https://drive.google.com/drive/u/1/shared-with-me>. The left sidebar contains navigation options: 'Nuovo', 'Il mio Drive', 'Condivisi con me' (highlighted), 'Recenti', 'Speciali', 'Cestino', and 'Copie di backup'. The main content area is titled 'Condivisi con me' and features a table with columns for 'Nome', 'Condiviso da', and 'Data di condivisione'. The table lists a folder named 'scuola_primaria' shared by Antonella Cazzato at 13:04. Below this, under the heading 'Precedenti quest'anno', there are two rows of redacted information, each consisting of a folder icon, a name obscured by 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX', a profile picture, a name obscured by 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX', and a date from 2019.

Nome	Condiviso da	Data di condivisione
Oggi		
 scuola_primaria	 Antonella Cazzato	13:04
Precedenti quest'anno		
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2019
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2019

ACCESSO nella directory GOOGLE DRIVE dell'Istituto – Sc. Infanzia

Il mio Drive > programmazione > scuola_infanzia  **1. Selezionare il plesso**

Nome ↑	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni file
 Via De Nicola	io	13:13 io	–
 Via Otranto	io	13:13 io	–

Il mio Drive > programmazione > scuola_infanzia > Via De Nicola  **2. Selezionare l'A.S**

Nome ↑	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni file
 A.S.2019_2020	io	16 ott 2019 io	–

Il mio Drive > ... > Via De Nicola > A.S.2019_2020  **3. Selezionare la directory**

Nome ↑	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni file
 Modulistica	io	16 ott 2019 io	–
 Programmazioni	io	16 ott 2019 io	–
 Verbali_intersezione	io	13:13 io	–

Documenti da sottomettere

- Modulistica → solo da VISIONARE. Sono presenti i format da scaricare. I documenti Word si scaricano sul proprio PC per poter essere modificati.
- Programmazioni → ogni docente ha una directory in cui deve inserire le programmazioni e le UDA prodotte
- Verbali_Intersezione → A cura dei coordinatori

ACCESSO nella directory GOOGLE DRIVE dell'Istituto – Sc. Primaria

Il mio Drive > programmazione > scuola_primaria

1. Selezionare il plesso

Nome ↑	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni file
--------	--------------	-----------------	-----------------

Via Libertà	io	13:16 io	–
-------------	----	----------	---

Via Otranto			
-------------	--	--	--

Il mio Drive > programmazione > scuola_primaria > Via Libertà

2. Selezionare l'A.S

Nome ↑	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni file
--------	--------------	-----------------	-----------------

A.S.2019_2020	io	16 ott 2019 io	–
---------------	----	----------------	---

Il mio Drive > ... > Via Libertà > A.S.2019_2020

3. Selezionare la directory

Nome ↑	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni file
--------	--------------	-----------------	-----------------

Modulistica	io	16 ott 2019 io	–
-------------	----	----------------	---

Programmazioni	io	16 ott 2019 io	–
----------------	----	----------------	---

Verbali_interclasse	io	16 ott 2019 io	–
---------------------	----	----------------	---

Verbali_programmazioni	io	16 ott 2019 io	–
------------------------	----	----------------	---

Documenti da sottomettere

- Modulistica → solo da VISIONARE. Sono presenti i format da scaricare. I documenti Word si scaricano sul proprio PC per poter essere modificati.
- Programmazioni → ogni docente ha una directory in cui deve inserire le programmazioni e le UDA prodotte
- Verbali_Interclasse → da produrre sia cartaceo che digitale. A cura dei coordinatori
- Verbali programmazioni → A cura dei coordinatori

ACCESSO nella directory GOOGLE DRIVE dell'Istituto – Sc. Secondaria

Il mio Drive > programmazione > scuola_secondaria  **1. Selezionare l'A.S**

Nome ↑	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni file
 A.S.2018_2019	io	29 ago 2018 io	–
 A.S.2019_2020	io	13 ott 2019 io	–

2. Selezionare la directory

Nome ↑	Proprietario	Ultima modifica	Dimensioni file
 Modulistica	io	14 ott 2019 io	–
 Programmazione	io	13 ott 2019 io	–
 Verbali_Consigli_di_classe	io	13 ott 2019 io	–
 Verbali_Dipartimento	io	13 ott 2019 io	–

Documenti da sottomettere

- Modulistica → solo da VISIONARE. Sono presenti i format da scaricare. I documenti Word si scaricano sul proprio PC per poter essere modificati.
- Programmazione → ogni docente ha una directory in cui deve inserire le programmazioni e le UDA prodotte
- Verbali_Consigli_di_classe → A cura dei coordinatori di classe
- Verbali_Dipartimento → A cura dei coordinatori dei Dipartimenti