



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GEREMIA RE"

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)
SEGR. TEL./FAX 0832.92.50.76
E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT
<http://www.icleverano2.gov.it>
C.F. 93018170758



Prot. n.

Lecce,

Alla Ditta Micro Service SNC

Di Buia G. & C.

Corso Galliano, 54

73048 NARDO'
microservicesnc@pec.it

CIG n. Z96209F960

OGGETTO: Contratto biennale per l'affidamento del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici con comodato d'uso a consumo e senza canone

TRA

- Il dott. Cosimo Rollo nato a Squinzano (LE) il 20/06/1953 (C.F. RLLCSM53H20I9300), domiciliato presso l'I.C. "Geremia Re" via Turati 8 di Leverano, che interviene nel presente atto ai sensi della legge, nella sua qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore dell'I.C. "Geremia Re" C.F.:93018170758 (di seguito istituto)

E

- ditta **MICRO SERVICE** srl con sede legale in Nardo' corso Galliano, 54 P.IVA 03020280750 nella persona di **Adamo Salvatore Giuseppe** nato a Nardo' (LE) il 20/09/1962 (C.F. DMASVT62P20F842T) in qualità di amministratore delegato

PREMESSO che questo Istituto, necessita di fotocopiatrici per l'espletamento delle attività amministrative e didattiche

CONSIDERATA la maggiore economicità del contratto di noleggio rispetto all'acquisto delle macchine fotocopiatrici;

VISTA l'offerta inviata dalla ditta **MICRO SERVICE** srl con sede legale in Nardo' corso Galliano, 54 P.IVA 03020280750 **acquisita agli atti con prot. n. 84 del 10/01/2018**, con la quale, a seguito di trattativa diretta n. 370906 del 29/12/2017 effettuata sul MePA, accettava completamente il capitolato tecnico proposto da questo Istituto;

VISTO il capitolato tecnico prot. n. 3081 del 29/11/2017 che si allega al presente contratto e ne costituisce parte integrante;

VISTA la procedura di trattativa diretta Mepa prot. 3364 del 28/12/2017;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 3030/U4 del 23/11/2017 di avvio della procedura per l'acquisizione di preventivi relativi all'oggetto del presente contratto;

ACQUISITO in applicazione della legge 136 del 2010 e successive modifiche il CIG n. Z96209F960 relativo al presente contratto che dovrà essere riportato sulle fatture e sui relativi mandati di pagamento

SI CONVIENE E SI STIPULA

contratto di comodato d'uso macchine fotocopiatrici con la ditta MICRO SERVICE srl con sede legale in Nardo' corso Galliano, 54 P.IVA 03020280750 nella persona dell'amministratore unico Adamo Salvatore Giuseppe nato a Nardo' (LE) il 20/09/1962 (C.F. DMASVT62P20F842T) per il periodo dal 16/01/2018 al 15/01/2020.

Il costo per ogni copia come da proposta ed accettazione, sarà per le copie in bianco/nero di € 0,01 e per le copie a colori € 0,10. Non è previsto alcun canone di affitto né un numero minimo di copie.

Le spese per carta e luce saranno a carico della scuola, mentre oltre onere per assicurazione, sicurezza, toner e quant'altro dovesse rendersi necessario per il corretto funzionamento delle macchine, sarà ad esclusivo carico della Ditta Micro Service.

Art.1 - Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art.2 - Oggetto del contratto è il noleggio di macchine fotocopiatrici, la manutenzione ordinaria di tali macchine, la fornitura di tutto il materiale necessario per assicurarne il loro completo e corretto funzionamento (carta esclusa), la sostituzione dei pezzi difettosi e o deteriorati e l'eventuale prelievo, trasporto e sostituzione di macchine fotocopiatrici che diventino non più utilizzabili.

Art.3 - Il contratto avrà durata biennale con decorrenza dal 16/01/2018 al 15/01/2020. Il contratto non prevede il tacito rinnovo né alcun obbligo di disdetta da parte dell'amministrazione scolastica al termine della sua durata.

Art.4 - Il contraente si impegna altresì a fornire fotocopiatrici conformi alle norme di sicurezza vigenti e che i toner e le emissioni della macchina corrispondano alle vigenti normative europee e comunque tutto quanto previsto nel capitolato di gara e nell'offerta presentata dalla ditta Sicoli che costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art.5 - L'onere della custodia del bene a noleggio farà capo esclusivamente all'utilizzatore il quale non potrà trasferirlo e/ o cederlo a terzi nessun titolo, intendendosi con ciò che il bene è e rimane di esclusiva proprietà della Ditta contraente che potrà richiesta verificare la presenza lo stato di conservazione del bene dato in noleggio.

Art.6 - Il contraente si impegna a garantire il perfetto funzionamento di ciascuna fotocopiatrice la pronta manutenzione ordinaria (materiali di consumo) e le manutenzioni straordinarie. La manutenzione comprende chiamate tecniche illimitate, qualsiasi parte di ricambio di cui si renda necessaria la sostituzione, inclusi: tamburi, toner, developer, rulli fusori, allarme di pulizia, lampade e tutto ciò che concerne il buon funzionamento dei fotocopiatori.

La ditta fornitrice si impegna a fornire la manutenzione, ovvero la sostituzione della macchina entro il termine di 24 ore successive alla chiamata esclusi sabato e festivi.

La segnalazione può essere effettuata tramite PEC o fax o comunicazione telefonica. La ditta assicura il ritiro di tutti gli imballaggi, cartucce residue e della loro corretta gestione.

In particolare la ditta assicura il ritiro e il trattamento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).

Al termine di durata del contratto, la ditta provvede a proprie spese al ritiro dei fotocopiatori.

Art.7 - L'Istituto si impegna a non effettuare, in modo autonomo, spostamenti delle apparecchiature e/o interventi di manutenzione da personale non autorizzato.

Art.8 - Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni (trenta) dal ricevimento tramite sistema di fatturazione elettronica delle stesse esclusivamente tramite bonifico bancario o postale dopo aver acquisito d'ufficio il DURC. A tal proposito si rende nota che è stato assegnato codice univoco **UFDNME**.

A tal proposito si specifica che all'inizio di ogni mensilità ed al termine utile per l'emissione della fattura, un incaricato della ditta in contraddittorio con un incaricato della scuola effettuerà la lettura dei contatori di consumo e ne darà comunicazione scritta, condizione essenziale per il pagamento delle fatture.

Il contraente si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche comunicando gli estremi identificativi del conto corrente dedicato;

Art.9 - L'uso dei fotocopiatori si intende effettuato a rischio della ditta con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'amministrazione scolastica.

In ogni caso la ditta si obbliga a tenere sollevata l'amministrazione scolastica dei danni sia diretti e indiretti, in dipendenza del presente contratto o in connessione ad esso, comunque e a chiunque, derivanti dall'uso dei fotocopiatori.

Art.10 - Alla ditta è fatto divieto di subappaltare nonché di cedere il contratto in tutto o in parte, pena comminatoria della risoluzione immediata del contratto; è fatto salvo il risarcimento del danno.

Art.11 - Il contraente autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott. Cosimo Rollo.

Art.12 - Il contraente dovrà mantenere invariati per tutta la durata contratto il prezzo e le garanzie offerte.

Art.13 - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda al codice civile in quanto applicabile. In caso di controversie foro competente è quello di Lecce.

Art. 14 - Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Prof. Cosimo Rollo, Dirigente Scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto.

p. la DITTA

MICRO SERVICE snc
MICRO SERVICE s.n.c.
di **BUIA G. & C.**
Sede e Lab.: C.so Galliano, 54 - NARDÒ (LE)
Tel. e Fax: 0833/578010
C.F. e P.IVA 031020280750
TRIB. 18091



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Cosimo Rollo